

お役立ち情報 011 (他の印刷物から一部分を Word へ貼り付ける方法)

新聞や雑誌等に掲載されている記事や写真等を他の用紙に転写して利用したい場合があります。小生が「豆知識」や「お役立ち情報」を作る際に用いている方法をご紹介します。

この方法がベストではありません。もっと良い方法があれば、教えてください。

にピッタリ嵌め込む事ができます・

註 1

Adobe が開発した電子文書ファイルフォーマットで、OS が持つフォントなどに左右されず、「Acrobat Reader」さえ動作すればどの PC でも同様に読み出せる。

註 2

Snipping Tool 「まめ知識 98」で使い方を説明しています・



手順 1

取り出したい記事が載っている原稿をスキャンしてコンピュータのデスクトップへ保存(PDF)

手順 2

Snipping Tool を用いて、必要な部分を切り取り、コンピュータへのデスクトップへ保存(PDF)

手順 3

手順 2 で保存した (PDF) をコピー (Ctrl+C) → 目的の Word へ貼り付け (Ctrl+V) する。

手順 3

ここで張付けた PDF ファイルは、四隅をドラッグすると、張付けた画像が伸縮でき、目的のスペース