

2003年(平成15年)から始めた「まとめ知識」は、今回が最終回とさせていただきます。拙い説明でしたが永らくご支援いただき有難うございました。

今回は、「Windows Live メール」アドレス帳の連絡先を編集する方法とさせていただきます。

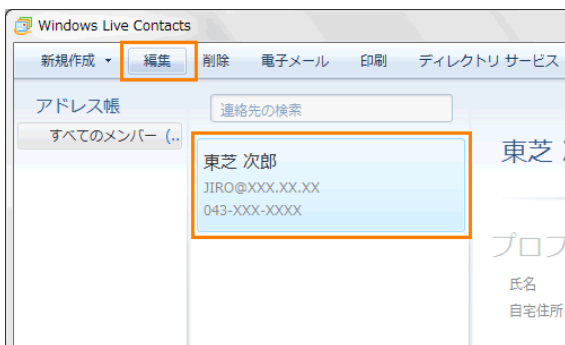
案外ご存じでない方が多いです。

操作手順

1.「Windows Live」メールを起動させ、下のショートカットから「アドレス帳」をクリックします。



2 「Windows Live Contacts」画面が表示されます。一覧から編集したい連絡先をクリックし、ツールバーの知り合いの「編集」をクリックします。



3 「メンバーの編集:XXXX」(XXXX 画面には選択した連絡先の名前が表示されます。知り合いをクリックし編集したい項目の情報を追加/変更/削除したら、[保存(S)ボタンをクリックします。]



4 「Windows Live Contacts」画面に戻ります。一覧から編集した連絡先をクリックし、プレビュー画面で正しく編集されていることを確認してください。



連絡先を編集する操作は以上です。

何時も注意したい 「5W1H」

5W1Hとは、

英語の When Where Who What Why の頭文字をとった 5Wに How の 1Hを加えたものです。「誰が」「いつ」「どこで」「なにを」「なぜ」「どうやって」を明確に相手に伝えましょうね。ということです。

