Excel で、特定の、見出しの行や、項目の列をスクロールさせないようにして、 常に表示させておくこともできます。 セルの行や列を動かなくする(固定表示する)には、次の手順で固定します。

【設定手順】

- 1. 目的の Excel ファイルを開きます。
- シートで固定したい領域の、一つ右斜め下のセルをクリックし、メニューバーより 「ウインドウ」 ⇒ 「ウインドウ枠の固定」をクリックします。

🔛 Mi	crosoft Excel -	- Book1						
	ファイル(E) 編集	€(E) 表示(V)	挿入① 書式	:(_) ツール(_)	・データ(<u>D</u>)	ウィンドウ(W)	ヘルプ(圧)	
ļD	🛩 🖬 🔒	2 整列(<u>A</u>)						
73)	C3	ウィンドウ枠の固定(E)		D				
0.	А	В	C	D	E		¥	7
1	123	456	789					
2	ABC	DEF 🦯	aHI	S				
		and the second						
3	-							

(上記の画像はセルA1~B2を固定したい場合です)

<参考>

- 水平方向のウインドウ枠の上部だけを固定する場合は、固定表示したい行の下の行の左端のセル(上記の画像では例えば「ABC」と入力されているセル)をクリックしておいてから「ウインドウ枠の固定」をクリックします。
- ・ 垂直方向のウインドウ枠の左部だけを固定する場合は、固定表示したい列の右の列の上端のセル(上記の画像では例えば「789」と入力されているセル)をクリックしておいてから「ウインドウ枠の固定」をクリックします。
- 上部と左部のウインドウ枠を両方とも固定する場合は、上記の画像のように 固定表示したい行の右下をクリックしておいてから、「ウインドウ枠の固定」 をクリックします。
- また、固定した枠を解除する手順は次の通りです。

【解除手順】

- 1. 目的の Excel ファイルを開きます。
- 2. メニューバーより「ウインドウ」 ⇒ 「ウインドウ枠固定の解除」をクリックします。

🔛 Mi	crosoft Excel -	- Book1					
	ファイル(E) 編集	ŧ(E) 表示(⊻)	挿入① 書式	:(@) ツール(T)	・データ(<u>D</u>	ウィンドウ(W)	ヘルプ(円)
D	🛩 🖬 🔒	a 🕽 🖉	¥ 🖻 🛍 ·	🖋 🗠 + 0	4 × 🝓 🤅	s 整列(<u>A</u>)	
C3 🗾 =					ウィンドウ枠の固定(E)		
0	A	В	С	D	E		× í
1	123	456	789				
2	ABC	DEF 🛛	ahi				
3							
4							