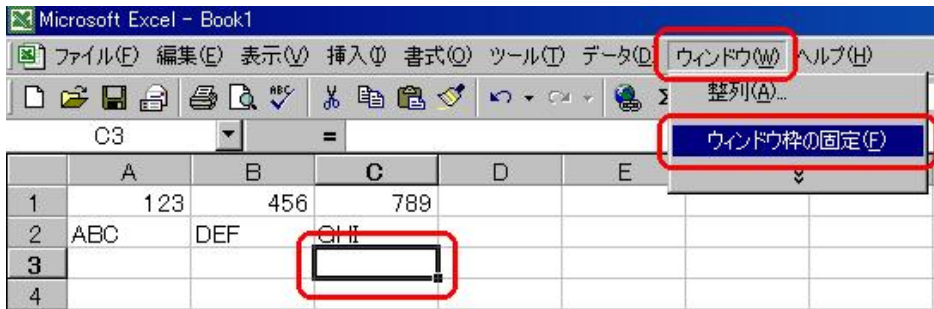


Excel で、特定の、見出しの行や、項目の列をスクロールさせないようにして、常に表示させておくこともできます。

セルの行や列を動かなくする (固定表示する)には、次の手順で固定します。

【設定手順】

1. 目的の Excel ファイルを開きます。
2. シートで固定したい領域の、一つ右斜め下のセルをクリックし、メニューバーより「ウインドウ」⇒「ウインドウ枠の固定」をクリックします。



(上記の画像はセル A1～B2 を固定したい場合です)

<参考>

- ・ 水平方向のウインドウ枠の上部だけを固定する場合は、固定表示したい行の下の行の左端のセル (上記の画像では例えば「ABC」と入力されているセル) をクリックしておいてから「ウインドウ枠の固定」をクリックします。
- ・ 垂直方向のウインドウ枠の左部だけを固定する場合は、固定表示したい列の右の列の上端のセル (上記の画像では例えば「789」と入力されているセル) をクリックしておいてから「ウインドウ枠の固定」をクリックします。
- ・ 上部と左部のウインドウ枠を両方とも固定する場合は、上記の画像のように固定表示したい行の右下をクリックしておいてから、「ウインドウ枠の固定」をクリックします。

また、固定した枠を解除する手順は次の通りです。

【解除手順】

1. 目的の Excel ファイルを開きます。
2. メニューバーより「ウインドウ」⇒「ウインドウ枠固定の解除」をクリックします。

