

## まめ知識 (Excel で別のセルに「ふりがな」を表示させる方法) 0014

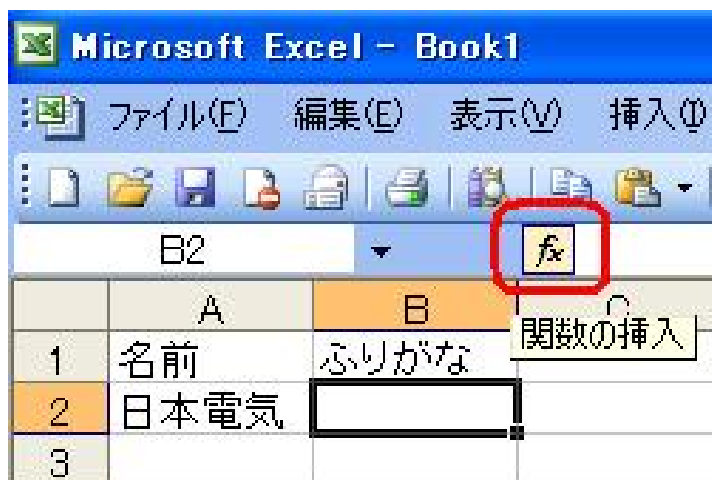
(作成 16.11.16)

**【概要】** Excel で「ふりがな」を別のセルに入力する場合、関数を使うと便利です。  
ここでは「ふりがな」を簡単に入力するための関数を紹介します。

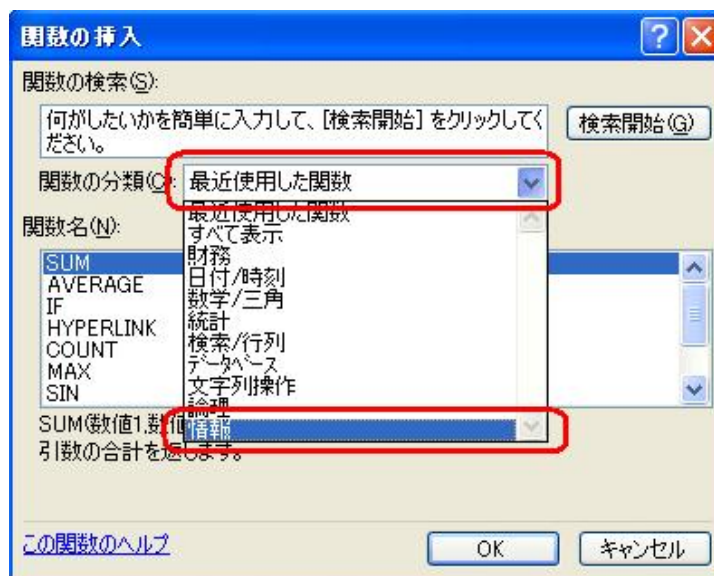
**【内容】** 「ふりがな」をつけたい場合、ふりがな機能を使うこともできますが、ふりがな機能の場合、文字列のすぐ上に表示されるため、読みづらい場合があります。  
「PHONETIC 関数」を使うことによって、指定したセルにフリガナを表示させる事ができます。

**【操作手順】** Excel 2003/2002 で記述しています。

1. ふりがなを表示させたいセルをクリックし、「関数の挿入」ボタンをクリックします。  
(図は、A2に入力されている文字列のふりがなを B2 に表示させたい場合です)



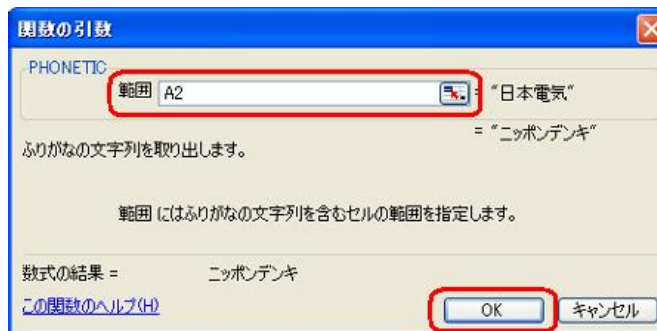
2. 「関数の分類」の「▼」をクリックし、一覧から「情報」をクリックします。



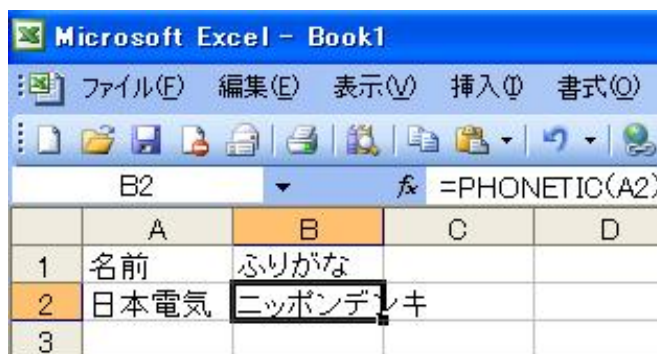
3. 「関数名」から「PHONETIC」をクリックし、「OK」ボタンをクリックします。  
「PHONETIC」が表示されない場合は、スクロールバーを使用してください。



4. 「範囲」にふりがなをふる対象のセル座標を入力し、「OK」ボタンをクリックします。  
 (A2 に入力されている文字列のふりがなを表示させたい場合、数値1に入力する値は A2 となります)



B2 セルに A2 のふりがなが表示されます。



※ 必要に応じて、セルの幅は変更してください。  
 これで、操作は完了です。

PHONETIC 関数で表示された「ふりがな」の初期値は全角カタカナで表示されますが、変更することも可能です。