

パソコンの故障や、ウイルスによる感染などによって、大切なデータが消えてしまうような万が一に備えて、また別のパソコンへ移す場合や、今使っているパソコンを初期化する際に役立ちます。

現在使用しているコンピュータのアドレス帳を別のコンピュータへコピーするには

1. フロッピーディスクを挿入します。
コピーするアドレス帳が保存されているコンピュータのフロッピーディスクドライブに挿入します。
2. Outlook Express を起動します。
3. アドレス帳をエクスポートします。
[ファイル]をクリックし、[エクスポート]をポイントします。次に[アドレス帳]をクリックします。
4. [テキストファイル]を選択します。
[テキストファイル]をクリックし、[エクスポート]をクリックします。
5. [参照]をクリックします。
[参照]をクリックします。
6. ファイル名と保存場所を指定します。
[ファイル名]ボックスにファイル名を入力し、[保存する場所]ボックスの一覧から[3.5 インチ FD]をクリックします。次に、[保存]をクリックします。
7. [次へ]をクリックします。
8. エクスポートするフィールドを選択します。
[エクスポートするフィールドを選択してください]ボックスの一覧から、コピーしたい項目のチェックボックスをクリックしチェックを入れます。次に[完了]をクリックします。
9. エクスポートを完了します。
“アドレス帳のエクスポートは正常に完了しました。”というメッセージが表示されたら[OK]をクリックします。
10. [アドレス帳エクスポートツール]ダイアログボックスの[閉じる]をクリックします。
[アドレス帳エクスポートツール]ダイアログ

今日の実験

社友会室 SOTEC パソコンのアドレス帳を Mebius にコピーします。

ボックスの[閉じる]をクリックします。

11. コピー先のコンピュータへフロッピーディスクを挿入します。
フロッピーディスクを取り出し、アドレス帳をコピーしたいコンピュータのフロッピーディスクドライブに挿入します。
12. アドレス帳をインポートします。
アドレス帳をコピーしたいコンピュータの Outlook Express を起動します。次に[ファイル]をクリックし、[インポート]をポイントして[ほかのアドレス帳]をクリックします。
13. [テキストファイル]を選択します。
[テキストファイル]をクリックし、[インポート]をクリックします。
14. [参照]をクリックします。
15. ファイル名と保存場所を指定します。
[ファイルの場所]ボックスの一覧から[3.5 インチ FD]をクリックし、手順 5.で保存したファイル名をクリックします。次に、開く[をクリックします。]
16. [次へ]をクリックします。
17. インポートするフィールドを選択します
[インポートするフィールドの割り当て]ボックスの一覧から、手順 7.でエックを入れた項目をクリックし、チェックを入れます。次に[完了]をクリックします。
18. データをすべて上書きします。
“既存の連絡先をインポートされた連絡先で上書きしますか”というメッセージが表示されたら、[すべて上書き]をクリックして重複するすべての内容を置き換えます。
19. インポートを終了します。