

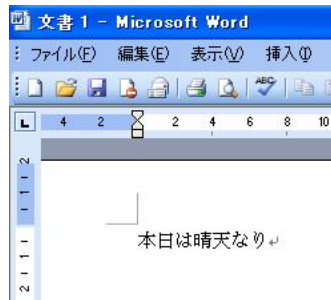
【概要】 Word で文章に傍点を付ける方法を説明します

【内容】 Word で文章に傍点を付ける方法として、「文字飾り」機能があります。

「傍点」を付けるには、以下の手順で操作を行います。

【操作手順】

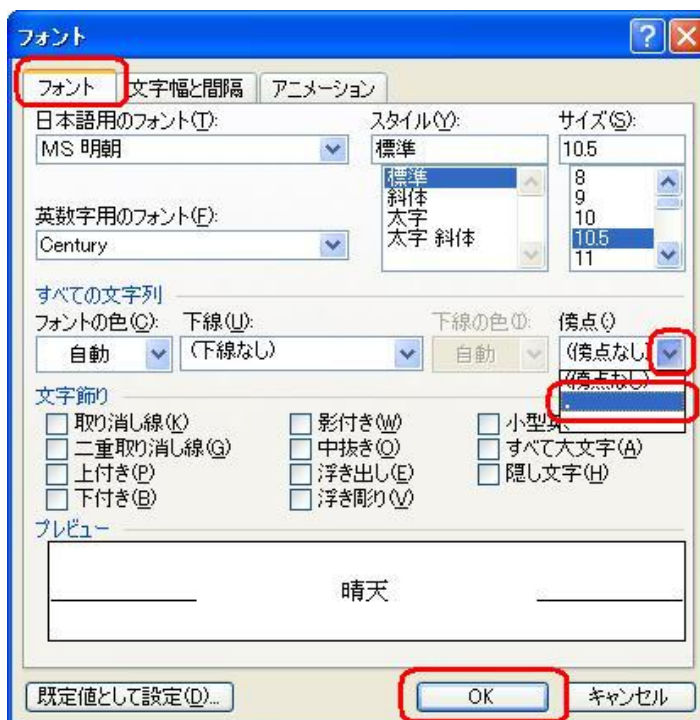
1. Word を開き、文章を入力します。



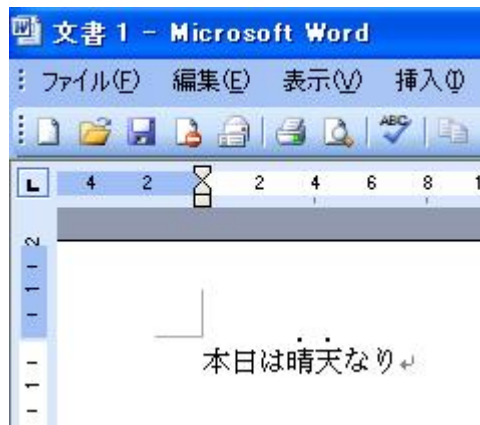
2. 「傍点」を付けたい文章を部分選択します。



3. メニューバーより「書式」⇒「フォント」をクリックします。
4. 「フォント」タブより「すべての文字列」の「傍点」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。



4. 選択した文章に「傍点」が表示されます。



6. 「傍点」を解除したい場合は手順2以降の操作を行い、「すべての文字列」の「傍点なし」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。



7. 「傍点」が解除されます。

