まめ知識 (Excel で今日の日付や現在の時刻を簡単に入力する方法)

0029

(作成 18.03.21)

- 【概要】 Excel で今日の日付や現在の時刻を簡単に入力する方法を説明します
- 【内容】Excel では、シートを開いている今日の日付や現在の時刻(システム日付)を簡単に入力する ことができます。

システム日付とは、パソコンで設定されている日付や時刻のことです。

【操作手順】

- シートを開いている今日の日付や現在の時刻を入力するには、次の操作を行います。
 - 現在の日付

Ctrl キーを押しながら「; れ」キーを押します。

🛎 Microsoft Excel – Book1				
:1	ファイル(E) 編织	集(E) 表示(⊻)		
10	🗃 🖬 🖪 🔒	1 🖪 💁 🗳		
	A1	▼ f _x		
	A	В		
1	2006/1/24			
2				
0				

- 現在の時刻
 - Ctrl キーを押しながら「:け」キーを押します。

🛛 Microsoft Excel – Book1				
: B)	ファイル(E) 編	ŧŧ€)	表示	Ś
10	🚰 🖬 🖪 🖁	313	0	ABC
1	A1	-		fx.
	A		В	
1	15:3	9		
2				
0		11		

- 3. 補足説明
 - ・上記の方法では、キーを押したときの日付や時刻が入力され、Excel シートを一旦閉じ てから開いても、日付や時刻は入力したときのままで変化しません。
 - ・以下の式を入力すると、Excelを開いた時の時間が表示され、開くたびに更新されます。(=から半角文字で入力します)

現在の日付	=today()
現在の日時	=now()