

【概要】 Excel で今日の日付や現在の時刻を簡単に入力する方法を説明します

【内容】 Excel では、シートを開いている今日の日付や現在の時刻 (システム日付) を簡単に入力することができます。

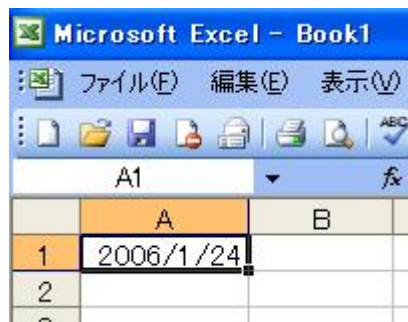
システム日付とは、パソコンで設定されている日付や時刻のことです。

【操作手順】

シートを開いている今日の日付や現在の時刻を入力するには、次の操作を行います。

1. 現在の日付

Ctrl キーを押しながら「;れ」キーを押します。



2. 現在の時刻

Ctrl キーを押しながら「:け」キーを押します。



3. 補足説明

- ・上記の方法では、キーを押したときの日付や時刻が入力され、Excel シートを一旦閉じてから開いても、日付や時刻は入力したときのままで変化しません。
- ・以下の式を入力すると、Excel を開いた時の時間が表示され、開くたびに更新されます。(=から半角文字で入力します)

現在の日付 =today()

現在の日時 =now()