

【概要】 表内の文字書式の変更

【内容】 表内の文字列には、文書内で入力している文字列と同様に、書式やスタイルを設定することができます。表の見出しなどの文字列を大きくしたり、配置や文字列の方向を変更して見やすい表に変更することができます。

変更前

システム(左揃え配置)			HXV-ZX100
		仕様	備考
国内仕様	テープ速度	標準 : 33.35mm・秒 3倍 : 11.11mm・秒	VHS ビデオ方式のカセットテープ
	早送り・巻戻し時間	約 4分 15秒	T-180 使用時
	高速巻戻し時間	約 3分	T 120 使用時

変更後

システム(中央揃え配置)			HXV-ZX100 (大きさ・フォント変更)
		仕様 (フォント変更)	備考 (フォント変更)
国内仕様	テープ速度	・ →標準 : 33.35mm・秒 ・ →3倍 : 11.11mm・秒 (簡条書きの設定)	VHS ビデオ方式のカセットテープ
	早送り・巻戻し時間	約 4分 15秒	T-180 使用時
	高速巻戻し時間	約 3分	T 120 使用時

【書式を変更する】

既に文字列を入力した表に対して、次のいずれかの操作を行う。

- ・ 複数のセルに同じ書式を適用する。
同じ書式を設定するセルを選択し、直接書式を設定する。
- ・ 個々のセルの書式を変更する。
セルをクリックして (セル内に複数の段落がある場合は、全体を選択する) 直接書式を設定する。
- ・ 特定の文字列の書式を変更する。
その文字列を選択し、文字スタイルまたは書式を設定する。

【セル内の文字列の配置を設定する】

1. [標準] ツールバーの [表示] ⇒ [ツールバー] ⇒ [罫線]をクリックして [罫線] ツールバーを表示する。
2. 文字列の配置を変更するセルをクリックするか、複数のセルを選択する。
3. [セルの配置] ボタン の右側にある矢印をクリックし、配置を選択する。
- 4.

【文字方向を変更する】

1. 文字方向を変更するセルをクリックするか、複数のセルを選択する。
2. [標準] ツールバーの [文字方向の変更] ボタンをクリックし、文字方向を指定する。
（クリックするたびに文字方向が切換わる）。
3. そのほかの方法で文字方向を変更するには
 - ・ [書式] メニューの [縦書きと横書き] をクリックし、ダイアログボックスで文字方向を変更する。
 - ・ [セルの配置] ボタン（設定によりボタン名が異なる）を使用して、配置を調整する。