Excel 2010 では、「ページ設定」機能を利用するとデー タの印刷時に行番号や列番号を印刷できます. 《通常印刷(印刷プレビュー画面)》

	国語	算数	理科
愛甲	10	60	20
井上	20	70	30
上野	30	80	40
遠藤	40	90	50
緒方	50	100	60

《行列番号刷(印刷プレビュー画面)》

	A	В	С	D
1		国語	算数	理科
2	愛甲	10	60	20
3	井上	20	70	30
4	上野	30	80	40
5	遠藤	40	90	50
6	緒方	50	100	60

## ● 操作手順

1. Excel 2010 を起動し、データを入力します. ここでは例として、下図のようなデータを入力します.

	A	В	С	D	E
1		国語	算数	理科	
2	愛甲	10	60	20	
3	井上	20	70	30	
4	上野	30	80	40	
5	遠藤	40	90	50	
6	緒方	50	100	60	
7					

2. 「リボン」から「ページレイアウト」タブ→「ページ設 定」の「印刷タイトル」をクリックします.



3.「シート」タブをクリックし、「印刷」欄の次項目にチェ
 ツクを入力して「OK」ボタンをクリックします.
 ○ 行列番号

ページ設定	? 💌
ページ 余白 ヘッダー/フッター シート	
ED刷範囲(A): ED刷タイトル	56
タイトル行(B): タイトル列(C):	<b></b>
ED剧	
<ul> <li></li></ul>	•
	オプション( <u>0</u> )
ОК	キャンセル

## 以上で操作完了背す.

表を印刷し、行番号や列番号が印刷されることを確認 してください.

原資料 NEC サービス&サポート Q&A 010302