

Excel 2010 では、「ページ設定」機能を利用するとデータの印刷時に行番号や列番号を印刷できます。
《通常印刷(印刷プレビュー画面)》

	国語	算数	理科
愛甲	10	60	20
井上	20	70	30
上野	30	80	40
遠藤	40	90	50
緒方	50	100	60

《行列番号刷(印刷プレビュー画面)》

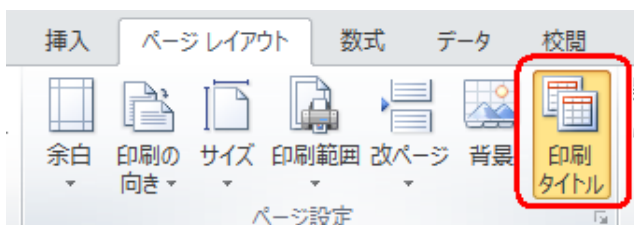
	A	B	C	D
1		国語	算数	理科
2	愛甲	10	60	20
3	井上	20	70	30
4	上野	30	80	40
5	遠藤	40	90	50
6	緒方	50	100	60

● 操作手順

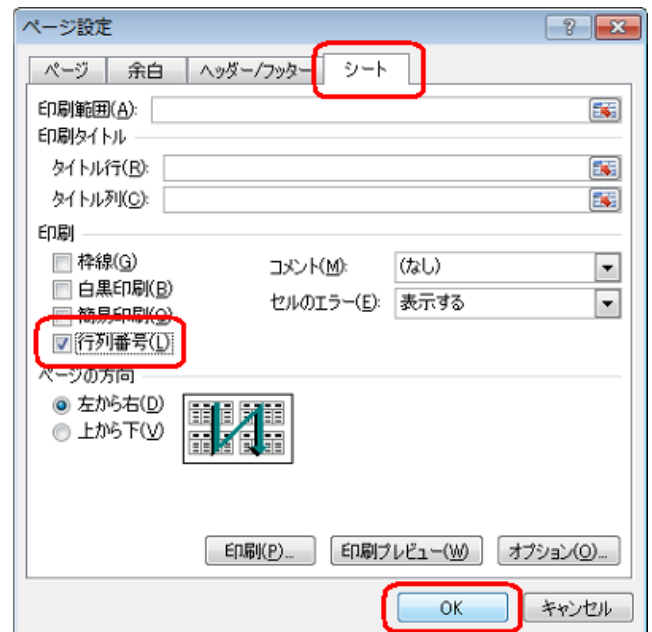
- Excel 2010 を起動し、データを入力します。
ここでは例として、下図のようなデータを入力します。

	A	B	C	D	E
1		国語	算数	理科	
2	愛甲	10	60	20	
3	井上	20	70	30	
4	上野	30	80	40	
5	遠藤	40	90	50	
6	緒方	50	100	60	
7					

- 「リボン」から「ページレイアウト」タブ→「ページ設定」の「印刷タイトル」をクリックします。



- 「シート」タブをクリックし、「印刷」欄の次項目にチェックを入力して「OK」ボタンをクリックします。
○ 行列番号



以上で操作完了です。

表を印刷し、行番号や列番号が印刷されることを確認してください。