

SHARP



## テキストの記入

2013年10月22日

開

### A ヘッダーにテキスト及び図を挿入する方法 (OFFICE・7)

- 1、ホームタブから挿入タブ→ ヘッダーのプルダウンのヘッダーの編集 →編集可能状態になる
- 2、 図及びテキストを入力します。

### B 本文背景に透かし文字、または図を挿入する方法 (OFFICE・7)

- 1、ホームタブからページレイアウト→ 透かしのプルダウンのユーザー設定の透かし→挿入可能状態になる
- 2、 図またはテキストを入力します。

HIRAKI