

## お役立ち情報 014 (Word 2010 で挿入した画像の中に文章を表示する方法)

### 一例 両面印刷で2枚→1枚にできます (両面印刷用の上質用紙が望ましい)



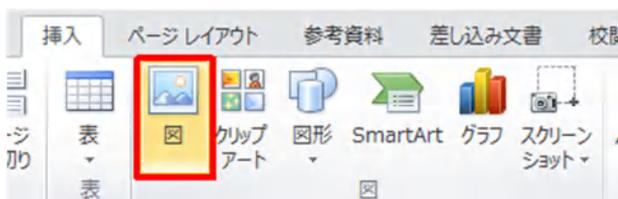
#### 操作手順

Word 2010 で挿入した画像の中に文章を表示するには、以下の操作手順を行ってください。

1. 画像を挿入したい場所をクリックするか、カーソルを移動します。

←

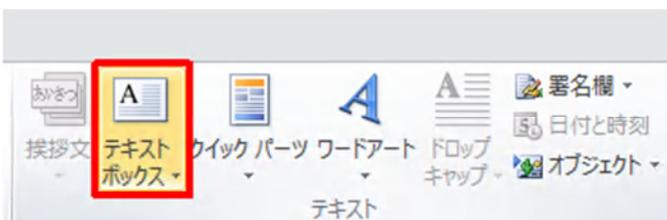
2. リボンから「挿入」タブをクリックし、「図」グループの図をクリックします。



3. 「図の挿入」が表示されます。

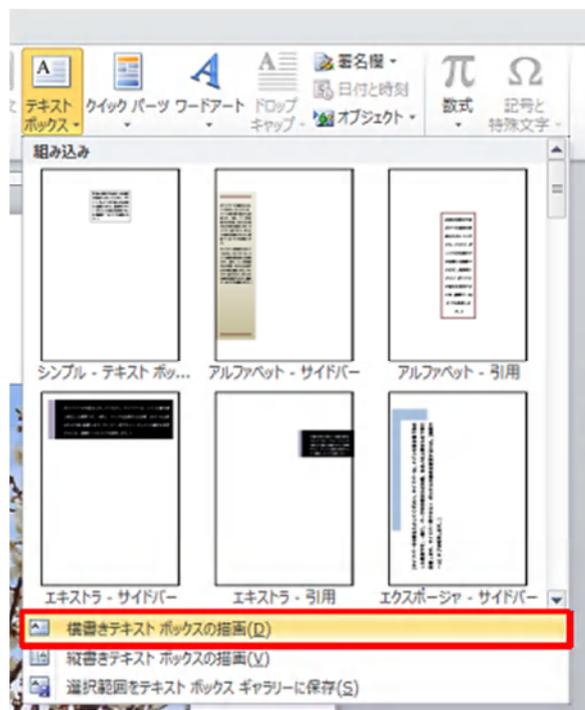
画像が保存されているフォルダーを選択し、挿入したい画像をクリックして「挿入」をクリックします。

4. リボンから「挿入」タブをクリックし、「テキストグループ」の「テキストボックス」をクリックします。



5. 表示された一覧から「横書きテキストボックスの描写」または「縦書きテキストボックスの描写」をクリックします。

ここでは例として、「横書きテキストボックス」をクリックします。

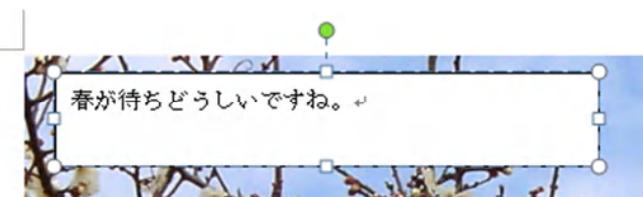


6. マウスポインターが「+」に変わったことを確認し、画像内で文章を表示したい範囲をドラッグします。



7. 画像の中にテキストボックスが作成されたことを確認します

テキストボックス内に、任意の文章を入力します。

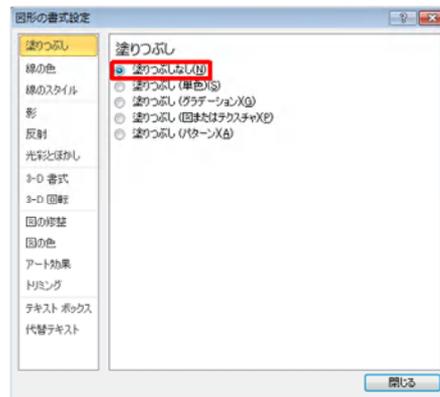


# お役立ち情報 014 (Word 2010 で挿入した画像の中に文章を表示する方法)

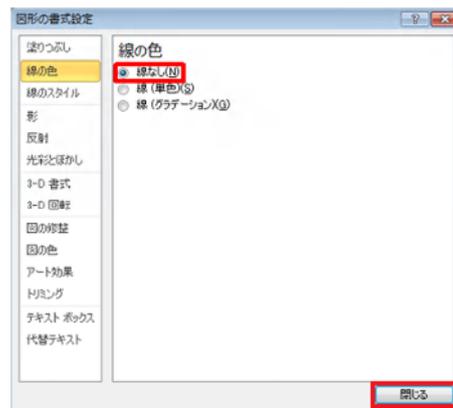
8.文字の色を入力した文章をドラッグし、すべてを選択します。

12. 「図形の書式設定」が表示されます。

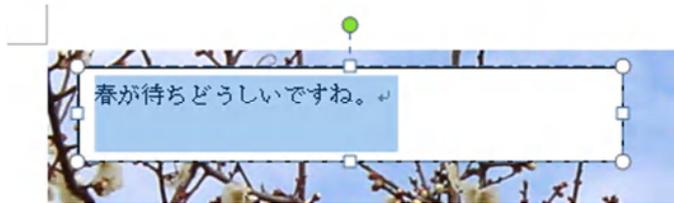
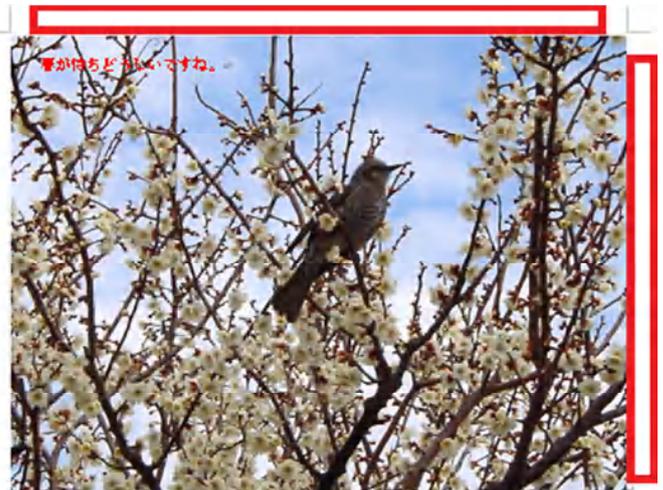
画面左側の「塗りつぶし」をクリックし、「塗りつぶし無し」をクリックします。



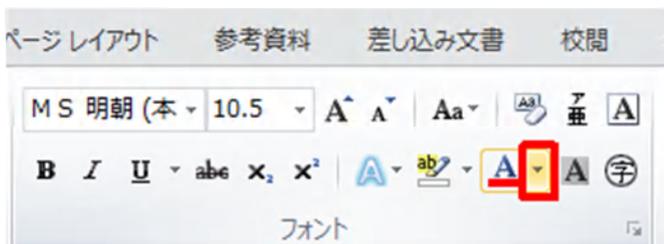
13.画面左側の「線の色」をクリックします。



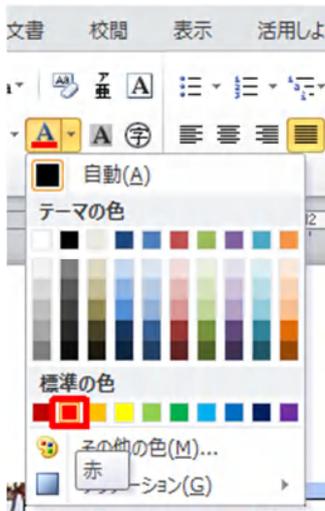
14.画像以外の箇所をクリックして、テキストボックスの選択を解除します。



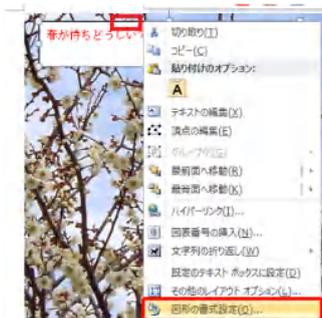
9.リボンから「ホーム」タブをクリックし、「フォント」グループの「フォントの色」右側の「▼」をクリックします。



10.表示された一覧から、任意の色をクリックします。  
ここでは例として、「赤」をクリックします。



11.テキストボックスの枠線部分を右クリックし、表示された一覧から「図形の書式設定」をクリックします。



## Word 2010 で文字入れ



カメラ	
カメラの製造元	NIKON CORPORATION
カメラのモデル	NIKON D5200
絞り値	f/8
露出時間	1/250 秒
ISO 速度	ISO-800
露出補正	0 ステップ
焦点距離	200 mm
最大絞り	5
測光モード	パターン
対象の距離	
フラッシュ モード	フラッシュなし
フラッシュ エネルギー	
35mm 焦点距離	200

プロパティ(詳細)で  
絞り値、露出時間、ISO 感度、焦点距離、  
等の撮影データが診られます。

### 「プロパティ」

「特性」「特質」「属性」といった意味に  
使われます。つまり「あるものに固有な  
性質」ということです。

## 在来の方法で文字入れ



カメラ	
カメラの製造元	
カメラのモデル	
絞り値	
露出時間	
ISO 速度	
露出補正	
焦点距離	
最大絞り	
測光モード	
対象の距離	
フラッシュ モード	
フラッシュ エネルギー	
35mm 焦点距離	
高精細	