

お役立ち情報 014 (Word 2010 で挿入した画像の中に文章を表示する方法)

一例 両面印刷で2枚→1枚にできます (両面印刷用の上質用紙が望ましい)



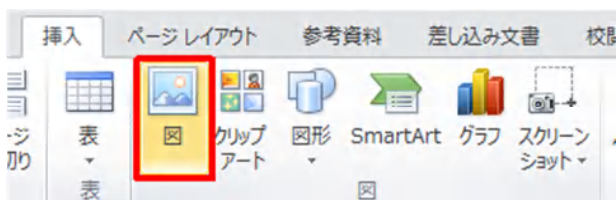
操作手順

Word 2010 で挿入した画像の中に文章を表示するには、以下の操作手順を行ってください。

1. 画像を挿入したい場所をクリックするか、カーソルを移動します。

←

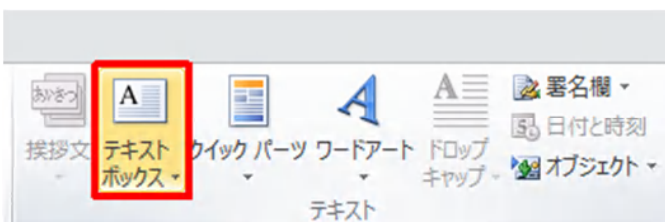
2. リボンから「挿入」タブをクリックし、「図」グループの図をクリックします。



3. 「図の挿入」が表示されます。

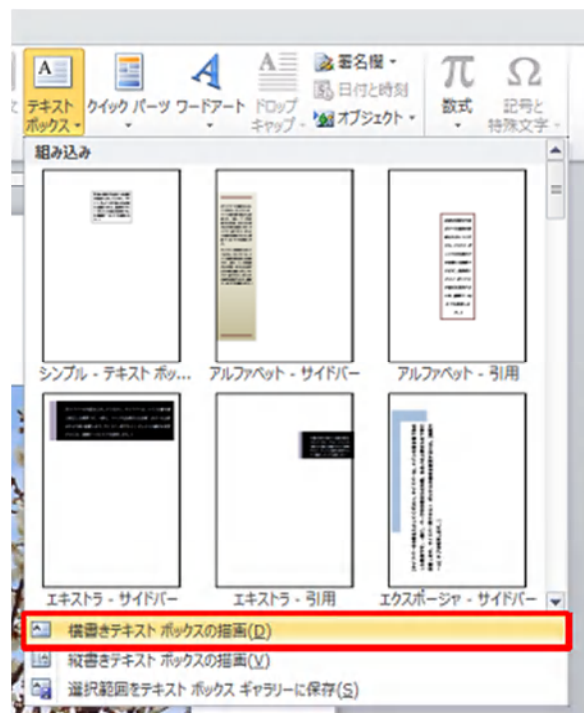
画像が保存されているフォルダーを選択し、挿入したい画像をクリックして「挿入」をクリックします。

4. リボンから「挿入」タブをクリックし、「テキストグループ」の「テキストボックス」をクリックします。

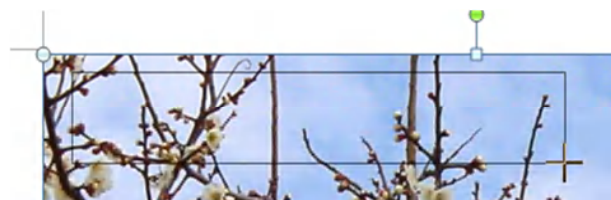


5. 表示された一覧から「横書きテキストボックスの描写」または「縦書きテキストボックスの描写」をクリックします。

ここでは例として、「横書きテキストボックス」をクリックします。

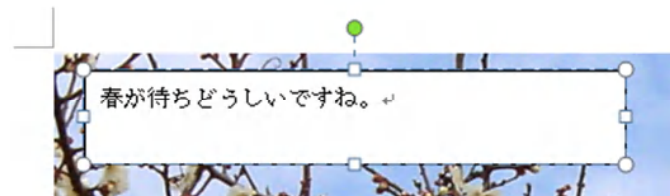


6. マウスポインターが「+」に変わったことを確認し、画像内で文章を表示したい範囲をドラッグします。



7. 画像の中にテキストボックスが作成されたことを確認します

テキストボックス内に、任意の文章を入力します。

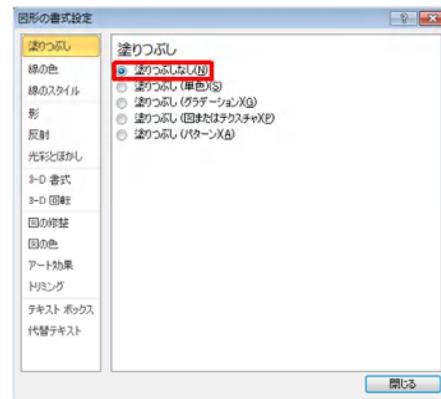


お役立ち情報 014 (Word 2010 で挿入した画像の中に文章を表示する方法)

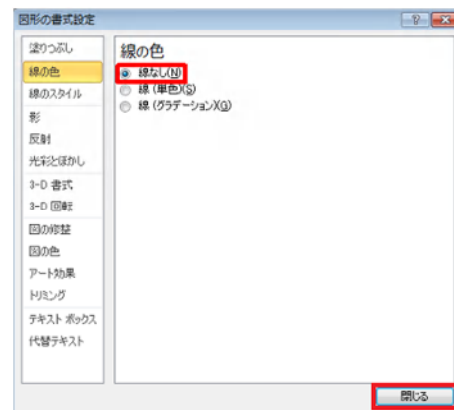
8.文字の色を入力した文章をドラッグし、すべてを選択します。

12. 「図形の書式設定」が表示されます。

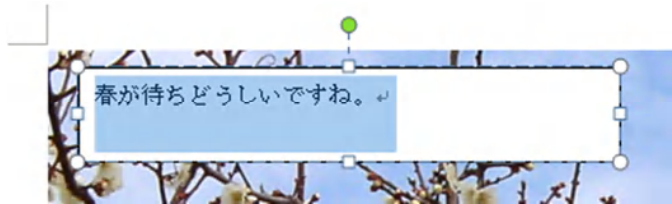
画面左側の「塗りつぶし」をクリックし、「塗りつぶし無し」をクリックします。



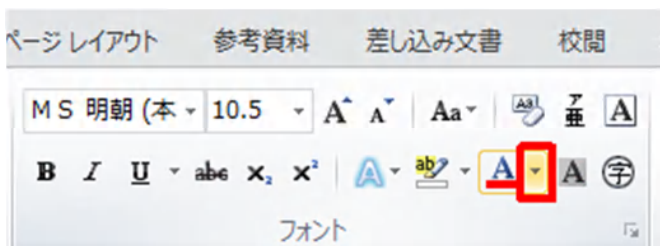
13.画面左側の「線の色」をクリックします。



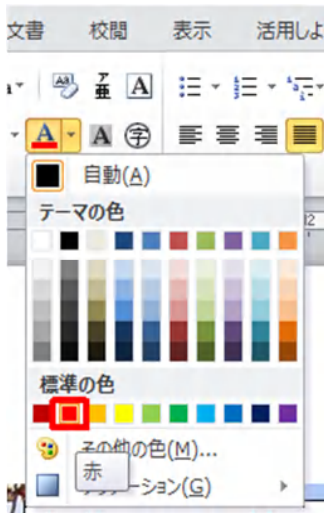
14.画像以外の箇所をクリックして、テキストボックスの選択を解除します。



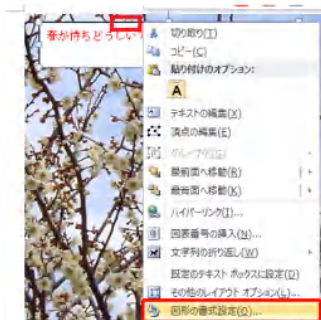
9.リボンから「ホーム」タブをクリックし、「フォント」グループの「フォントの色」右側の「▼」をクリックします。



10.表示された一覧から、任意の色をクリックします。
ここでは例として、「赤」をクリックします。



11.テキストボックスの枠線部分を右クリックし、表示された一覧から「図形の書式設定」をクリックします。



Word 2010 で文字入れ



カメラ	
カメラの製造元	NIKON CORPORATION
カメラのモデル	NIKON D5200
絞り値	f/8
露出時間	1/250 秒
ISO 速度	ISO-800
露出補正	0 ステップ
焦点距離	200 mm
最大絞り	5
測光モード	パターン
対象の距離	
フラッシュ モード	フラッシュなし
フラッシュ エネルギー	
35mm 焦点距離	200

プロパティ(詳細)で

絞り値、露出時間、ISO 感度、焦点距離、等の撮影データが診られます。

「プロパティ」

「特性」「特質」「属性」といった意味に使われます。つまり「あるものに固有な性質」ということです。

在来の方法で文字入れ



カメラ	
カメラの製造元	
カメラのモデル	
絞り値	
露出時間	
ISO 速度	
露出補正	
焦点距離	
最大絞り	
測光モード	
対象の距離	
フラッシュ モード	
フラッシュ エネルギー	
35mm 焦点距離	
高精細	